

**"БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ
БАЛАКАТАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕН МӘҒАРИФ
БҮЛГЕГЕ" МУНИЦИПАЛЬ
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"**

(Балакатай районы
мәғариф бүлеге)

(Отдел образования
Белокатайского района)

БОЙОРОК

«29» январь 2024 й

№ 30 /ОД

ПРИКАЗ

29» январь 2024 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах в общеобразовательных организациях МР Белокатайский район Республики Башкортостан в 2024г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года № 57, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 128 от 25.01.2024г. «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Белокатайский район РБ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для лиц, осваивающих

образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА):

14 февраля 2024 года;

13 марта 2024 года;

15 апреля 2024 года.

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором - собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.

5. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

6. Отделу образования:

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории МР Белокатайский район РБ;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования,

специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 13 февраля 2024 года;

- не позднее 12 марта 2024 года;

- не позднее 15 апреля 2024 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования – зам. начальника ОО (Никулина И.А.);

- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования;

- обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 19 февраля 2024 года;

- не позднее 18 марта 2024 года;

- не позднее 20 апреля 2024 года.

- обеспечить безопасное хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года.

7. Образовательным организациям в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

- не допускать разглашения информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- определить порядок проверки ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;

- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



В.Г.

З.Б. Гильманова