

"БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАНЫ  
БАЛАКАТАЙ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИЭТЕНЕЦ МЭГАРИФ  
БУЛЕГЕ" МУНИЦИПАЛЬ  
"КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕНЫ



(Балакатай районы  
мәгәриф бүләгә)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"

(Отдел образования  
Белокатайского района)

БОЙОРОК  
«29» январь 2024 й

№ 30 /ОД

ПРИКАЗ  
29» января 2024 г.

**Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку  
в 9-ых классах в общеобразовательных организациях МР  
Белокатайский район Республики Башкортостан в 2024г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года № 57, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 128 от 25.01.2024г. «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Белокатайский район РБ в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для лиц, осваивающих

образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА):

14 февраля 2024 года;

13 марта 2024 года;

15 апреля 2024 года.

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором - собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.

5. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

6. Отделу образования:

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории МР Белокатайский район РБ;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования,

специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 13 февраля 2024 года;

не позднее 12 марта 2024 года;

не позднее 15 апреля 2024 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования – зам. начальника ОО (Никулина И.А.);

- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования;

- обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 19 февраля 2024 года;

- не позднее 18 марта 2024 года;

- не позднее 20 апреля 2024 года.

- обеспечить безопасное хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года.

7. Образовательным организациям в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

- не допускать разглашения информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- определить порядок проверки ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
  - обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
  - обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;
  - ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

## Начальник



BBJ

З.Б. Гильманова